|  |  |
| --- | --- |
| Република Србија  Аутономна Покрајина Војводина  **Установа Центар за привредно технолошки**  **Развој Војводине**  **Баноштор, Андревље**  Т: 021/4802400  F: 021/4802420  [www.ceptor-andrevlje.com](http://www.ceptor-andrevlje.com)  ПИБ 105563356 | |
| ЈНMВ број: Д 04/20 - КД  Датум: 03.07.2020. године |

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈАЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**МАТЕРИЈАЛ ЗА САОБРАЋАЈ**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈНМВ БР. Д-04/20**

|  |  |
| --- | --- |
| **КРАЈЊИ РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:** | **13.07.2020. године до 12:00 часова** |
| **ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА** : | **13.07.2020. године у 14:20часова** |

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке –МАТЕРИЈАЛ ЗА САОБРАЋАЈ бр.Д-04/20-О од 19.06.2020. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решeњем директора бр. Д-04/20-Р од 19.06.2020. године,припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА- МАТЕРИЈАЛ ЗА САОБРАЋАЈ**

* **поступак јавне набавке мале вредности–**

**ЈНМВ Д-04/2020**

|  |
| --- |
| **САДРЖАЈ:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Предмет** | **страна** |
| 1. | **Општи подаци о набавци** | 3 |
| 2. | **Врста, техничке карактеристике, (спецификације)** | 4 |
| 3. | **Техничка документација и планови** | 5 |
| 4. | **Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова** | 6 |
| 5. | **Критеријуми за доделу уговора** | 9 |
| 6. | **Обрасци који чине саставни део понуде** | 10 |
| 7. | **Модел уговора** | 19 |
| 8. | **Менично овлашћење за добро извршење посла** | 25 |
| 9. | **Упутство понуђачима како да сачине понуду** | 27 |
|  | |  |
| **Укупно страна** | | **34** |

|  |
| --- |
| 1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ** | | |
| **НАРУЧИЛАЦ:** | Установа Центар за привредно технолошки развој Војводине | |
| **АДРЕСА:** | Андревље, Баноштор | |
| **Радно време:** | од понедељка до петка, од 07.00 до 15.00 часова | |
| **ИНТЕРНЕТ страница:** | | www.ceptor-andrevlje.com |
| **Контакт особа:** | | Горан Милић,  Е-mail: goran.uprava@gmail.com |

|  |
| --- |
| * 1. **ВРСТА ПОСТУПКА** |
| Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, у циљу закључивања уговора о предмету јавне набавке. |
| * 1. **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** |
| Предмет набавке јенабавка добара–МАТЕРИЈАЛ ЗА САОБРАЋАЈ за потребе Установе |
| Назив и ознака из ОРН:**09100000** гориво |
| * 1. **ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама** |
| Предметна јавна набавке НИЈЕ обликована по партијама. |
| * 1. **ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ РАДИ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА** |
| Поступак се спроводи ради закључивања уговора. |
| * 1. ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ |
| 1.250.000,00 динара без ПДВ-а |

|  |
| --- |
| 1. **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.** |

|  |
| --- |
| * 1. **КВАЛИТЕТ** |

Понуђач гарантује квалитет испоручених добара утврђен Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“ бр.111/2015, 106/2016, 60/2017, 117/2017 и 120/2017 – испр.). Понуђач се обавезује да ће Наручиоцу одобравати све попусте на цене и количине које одобрава и другим корпоративним клијентима, на основу важећих скала попуста, о чему писаним путем обавештава Наручиоца.

Цене уговореног горива за возила умањују се на основу преузетих количина на месечном нивоу, за календарски месец, по скали понуђача, коју Понуђач доставља Наручиоцу приликом потписивања уговора. Скала понуђача ће бити саставни део уговора о јавној набавци.

|  |
| --- |
| * 1. **КОЛИЧИНА И ОПИС** |

Стварно купљена (испоручена) количина путем уговора о јавној набавци не може бити већа од укупно уговорене цене.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН, након закључења појединачног уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да вредност појединачног уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог појединачног уговора.

Понуђач мора да понуди сва добра захтевана и наведена од стране Наручиоца у захтеваној количини, односно Понуда мора у свему да одговара захтевима дефинисаним конкурсном документацијом Наручиоца.

|  |
| --- |
| * 1. **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБАЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:** |

У случају утврђених недостатака у квантитету испоручених добара, Наручилац одмах, а најкасније у року од 24 часа, обавештава Добављача, који је дужан да упути Комисију за решавање рекламација која ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник.

У случају приговора на квалитет добара, Наручилац одмах обавештава Добављача који упућује стручно лице ради узорковања добара која се даје на анализу.

|  |
| --- |
| **2.4.РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ:** |

Испорука се врши сукцесивно у складу са захтевима и потребама Наручиоца, на бензинским станицама понуђача.

Место испоруке су све бензинске пумпе понуђача на територији Републике Србије, сваким даном, укључујући и дане викенда и празника и без временског ограничења (00-24 сата)

|  |
| --- |
| * 1. **ВРСТА, КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | **Врста горива** | **Јед мере** | **Количина** |
| 1. | **БЕНЗИН**  **БМБ 95** | litar | 1100 |
| 2. | **ЕВРОДИЗЕЛ НСД** | litar | 8400 |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3.ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ** |

Конкурсна документација за предметну јавну набавку НЕ садржи техничку документацију и планове.

|  |
| --- |
| **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА** |

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**  **за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
| 1. | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН); | **ИЗЈАВА** (У делу 6. ове Конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јн из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН) и из чл. 76. ЗЈН. |
| 2. | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН); |
| 3. | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Реп. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН); |
| 4. | да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2 ЗЈН). |
| 5. | да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона) тј. да поседује важећу Лиценцу - дозвола за трговину нафтом, дериватима нафте, биогоривима и компримованим природним гасом, издату од стране Агенције за енергетку Републике Србије. | Достављање наведеног докумената |
| **Ред број** | **ДОДАТНИ УСЛОВИ**  **за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
| 6. | да има минимум једну бензинску станицу у кругу од десет километара удаљености од објекта | **ИЗЈАВА** (У делу 6. ове Конкурсне документације, образац 6.6) |

|  |
| --- |
| **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА** |

|  |
| --- |
| Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и додатног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 6. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (У делу 6. ове Конкурсне документације, Образац 6.6), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.  Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.  За ову јавну набавку тражи се испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН. Понуђач за предметну јавну набавку доставља важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмета јавне набавке, и то: **Лиценцу** - дозвола за трговину нафтом, дериватима нафте, биогоривима и компримованим природним гасом, утврђену Законом о енергетици („Сл. гласник РС“, бр.145/2014) и издату од Агенције за енергетику Републике Србије, као и потврду Агенције да је та лиценца важећа. |
|  |
|  |
| **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.  Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.  Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. |
| **Уколико понуду подноси група понуђача**, Ďонуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (У делу 6. ове Конкурсне документације, Образац 6.4), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. |
| **НАПОМЕНА**:  Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим уколико није другачије одређено конкурсном документацијом.  Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.  Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу угoвoрaда тражи од понуђача са којима ће закључити угoвoр, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.  Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.  Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.  Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.  Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.  Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.  Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.  Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.  Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца. |

|  |
| --- |
| **5. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА; ЕЛЕМЕНТИ-НАЧИН ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ, ИЛИ ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА** |

**5.1.ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

* 1. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту укупну најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђачакоји је понудио ДУЖИ РОК ПЛАЋАЊА.

У случају да се на основу критеријума наведених у ставу 2. ове тачке, не може утврдити која је понуда најповољнија Комисија ће гласањем одлучити коју ће, од понуда које су дале исте услове (истоветних понуда), изабрати као најповољнију, тако што ће за најповољнију изабрати понуду оног понуђача за коју је гласала већина од укупног броја чланова комисије.

Начин гласања чланова Комисије је јаван и уписује се се у Извештају о стручној оцени понуда.

|  |
| --- |
| **6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ** |

|  |
| --- |
| **6.1Образац ПОНУДЕ** |

**П О Н У Д А** БРОЈ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА–**МАТЕРИЈАЛ ЗА САОБРАЋАЈ

**ЈНМВ Д-04/2020**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара –**МАТЕРИЈАЛ ЗА САОБРАЋАЈ ЈНМВ Д-04/2020**, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца[www.ceptor-andrevlje.com](http://www.ceptor-andrevlje.com).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | | | | | | | | | | |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | | | |  | | | | | | |
| ПРАВНИ ОБЛИК | | | |  | | | | | | |
| АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА | | | |  | | | | | | |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА | | | |  | | | | | | |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ | | | |  | | | | | | |
| ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС | | | |  | | | | | | |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА | | | |  | | | | | | |
| ПИБ | | | |  | | | | | | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | | | |  | | | | | | |
| НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ | | | |  | | | | | | |
| БРОЈ РАЧУНА | | | |  | | | | | | |
| НАЗИВ БАНКЕ | | | |  | | | | | | |
| Интернет страница на којој су докази из члана 77.ЗЈН јавно доступни | | | |  | | | | | | |
| Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а  (заокружити да или не) | | | | | | да | | | не | |
| 1. **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ** (заокружити начин подношења понуде) | | | | | | | | | | |
| * **САМОСТАЛНО** | | | | | | | | | | |
| * **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** | | | | | | | | | | |
| * **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** | | | | | | | | | | |
| 1. **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда**   (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда,у празно поље уписати рок ) | | | | | | | | | | |
| РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: | | | | | | | |  | | |
| 1. **ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА** | | | | | | | | | | |
| **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА:** | | | | **МАТЕРИЈАЛ ЗА САОБРАЋАЈ** | | | | | | |
| Ред. Бр. | Врста горива | Јед. мере | количина | Јединична цена без ПДВ-а | | | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена са ПДВ-ом | | Укупна цена без ПДВ-а |
| 1. | **БЕНЗИН**  **БМБ 95** | литар | 1100 |  | | |  |  | |  |
| 2. | **ЕВРОДИЗЕЛ НСД** | литар | 8400 |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  | |  |
| **УКУПНА ЦЕНА** без обрачунатог ПДВ-а: | | | | |  | | | | | |
| **ВРЕДНОСТ ПДВ-а:** | | | | |  | | | | | |
| **УКУПНА ЦЕНА** са обрачунатим ПДВ-ом | | | | |  | | | | | |
| **РОК ПЛАЋАЊА:**минимални рок плаћања је 15, а максимални рок плаћања је 45 дана од дана пријема рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура | | | | |  | | | | | |

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Место и датум: ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

|  |
| --- |
| **Образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** |

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добра **МАТЕРИЈАЛ ЗА САОБРАЋАЈ ЈНМВ Д-04/20**, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца[www.ceptor-andrevlje.com](http://www.ceptor-andrevlje.com) , изјављујем да понуду подносим са подизвођачем:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА |  | | |
| ПРАВНИ ОБЛИК |  | | |
| ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА  (заокружити одговарајућу величину) | А: велико Б: средње В: мало Г: микро | | |
| АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА |  | | |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА |  | | |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ |  | | |
| ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС |  | | |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА |  | | |
| ПИБ |  | | |
| МАТИЧНИ БРОЈ |  | | |
| БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ |  | | |
| % укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу |  | | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а | | да | не |

НАПОМЕНА: Образац се попуњава и подноси само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место и датум: ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

|  |
| --- |
| **Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** |

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавкудобара **МАТЕРИЈАЛ ЗА САОБРАЋАЈ ЈНМВ Д-04/20** објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца[www.ceptor-andrevlje.com](http://www.ceptor-andrevlje.com), изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА |  | | |
| ПРАВНИ ОБЛИК |  | | |
| ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА  (заокружити одговарајућу величину) | А: велико Б: средње В: мало Г: микро | | |
| АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА |  | | |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА |  | | |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ |  | | |
| ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС |  | | |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА |  | | |
| ПИБ |  | | |
| МАТИЧНИ БРОЈ |  | | |
| БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ |  | | |
| Имена и одговарајуће квалификације лаца које ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци |  | | |
| Подаци о обавези за извршење уговора |  | | |
| Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а | | да | не |

НАПОМЕНА: Образац попуњавају и подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум: ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

|  |
| --- |
| * 1. **Образац СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | **Врста горива** | **Јед мере** | **Количина** | Јед. цена без ПДВ | Јед. цена са ПДВ | Укупна цена без ПДВ | Укупна цена са ПДВ |
| 1. | **2.** | **3.** | **4.** | 5. | 6. | 7. | 8. |
| 1. | **БЕНЗИН**  **БМБ 95** | litar | 1100 |  |  |  |  |
| 2. | **ЕВРОДИЗЕЛ НСД** | litar | 8400 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | **укупно** |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене**:

У колони 5 – уписати јединичну цену без ПДВ-а;

У колони 6 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом;

У колони 7 – уписати укупну цену без ПДВ-а, за процењене количине;

У колони 8 – уписати укупну цену са ПДВ-ом, за процењене количине;

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са применом начина обрачуна трошкова наведених у тачкама обрасца структуре цене.

Уколико група понуђача подносе заједничку понуду, Образац попуњава понуђач, члан групе – носилац посла, односно његово овлашћено лице (лице са ОП обрасца).

Место и датум: ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

|  |
| --- |
| * 1. **Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** |

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

за јавну набавкуДОБАРА –**МАТЕРИЈАЛ ЗА САОБРАЋАЈ** –

**ЈНМВ Д-04/2020**

|  |  |
| --- | --- |
| (\*навести трошак) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а |
| Трошкови прибављања средстава обезбеђења | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара безПДВ-а |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Вредност ПДВ-а | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења. **Попуњавање, потписивање и оверавање овог обрасца сматраће се чином подношења Захтева за накнаду трошкова.**

**Достављање овог обрасца није обавезно.**

Место и датум Подносилац захтева – овлашћено лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

|  |
| --- |
| * 1. **Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** |

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне докумнетације у постуцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019),

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара–**МАТЕРИЈАЛ ЗА САОБРАЋАЈ–ЈНМВ Д-04/2020**, Наручиоца –по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца - **Установа Центар за привредно технолошки Развој Војводине** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) уговор о јавној набавци бити ништаван.

Место и датум: Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.Образац копирати у довољном броју примерака.

|  |
| --- |
| **6.5.Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ - ЧЛ. 75. став 2 ЗЈН** |

У складу са чланом 75. став 2 ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*назив понуђача*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даје:

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне срединекао и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавкуДОБАРА –**МАТЕРИЈАЛ ЗА САОБРАЋАЈ ЈНМВ Д-04/2020.**

Место и датум: Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезни услов из члана 75. став 2. ЗЈН.

|  |
| --- |
| **6.6.Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.ЗЈН УПОСТУПКУЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** |

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, и предметне конкурсне документације, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, достављам Наручиоцу следећу:

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , који учествује у поступку јавне набавкедобара–**МАТЕРИЈАЛ ЗА САОБРАЋАЈ ЈНМВ Д-04/2020 ПОТВРЂУЈЕ да испуњава све УСЛОВЕ из чл. 75.и чл.76 Закона о јавним набавкама,** и то:

* 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, за обављање делатности предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
  2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
  3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(Члан 75. став 1. тачка 3. ЗЈН);
  4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)
  5. Понуђач има минимум једну бензинску станицу у кругу од десет километара удаљености од објекта.

Место и датум: Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

***Напомена:****Уколико понуду подноси* ***група понуђача****, ова Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*Понуђач ће у том случају ову Изјаву копирати у одговарајући број примерака.*

|  |
| --- |
| **7. МОДЕЛ УГОВОРА** |

МОДЕЛ УГОВОРА **понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као носилац посла.

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ**

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке ЈНМВ Д-04/2020 између:

1. **Установа Центар за привредно технолошки развој Војводине**, **Баноштор, Андревље**(у даљем тескту:Купац, Наручилац), кога заступа в.д. директора Драган Брачика, и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_

(у даљем тескту:Продавац, Снабдевач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подаци о наручиоцу/купцу** | | | **Подаци о продавцу/снабдевачу** | | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | | 08888264 | МАТИЧНИ БРОЈ | |  |
| ПИБ | | 105563356 | ПИБ | |  |
| БРОЈ РАЧУНА | | 340-11002202-96 код Ерсте банке | БРОЈ РАЧУНА | |  |
| ТЕЛЕФОН | | 021/4802400 | ТЕЛЕФОН | |  |
| ЕЛ. ПОШТА | andrevlje@andrevlje.rs | | ЕЛ. ПОШТА |  | |

\*(ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

|  |  |
| --- | --- |
| **Основ уговора** | |
| Број Конкурсне документације | Д-04/20-КД |
| Редни број ЈН | ЈНМВ Д-04/2020 |
| Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца |  |
| Број и датум одлуке о додели уговора: | \* |
| Понуда изабраног понуђача деловодни број Наручиоца: | \* |
| \*поља у табели Основ уговора попуњава Наручилац пре закључења уговора | |

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

\*Дoбaвљaч је део набавке која је предмет овог уговора – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поверио

подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_ , матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , а која чини \_\_\_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Пoнуђaч је део набавке која је предмет овог уговора – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поверио подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , а која

чини \_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Дoбaвљaч као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.\*(уписати податке ако се понуда подноси са подизвођачем)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је купопродаја горива за возила Установе Центра за привредно технолошки развој Војводине (у даљем тексту:добра, гориво) за потребе Установе Центра за привредно технолошки развој Војводине, у целини у складу са понудом понуђача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\* од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године, (у даљем тексту: Понуда), по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности **МАТЕРИЈАЛ ЗА САОБРАЋАЈ ЈНМВ Д-04/2020**,по Позиву за подношење понуда број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_објављеним са Конкурсном документацијом, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године на Порталу јавних набавки и интеренет страници Наручиоца, по следећим условима:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА** | | | | | | | | |
| **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА:** | | | | **МАТЕРИЈАЛ ЗА САОБРАЋАЈ** | | | | |
| Ред. Бр. | Врста горива | Јед. мере | количина | Јединична цена без ПДВ-а | | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а |
| 1. | **БЕНЗИН**  **БМБ 95** | литар | 1100 |  | |  |  |  |
| 2. | **ЕВРОДИЗЕЛ НСД** | литар | 8400 |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА** без обрачунатог ПДВ-а: | | | | |  | | | |
| **ВРЕДНОСТ ПДВ-а:** | | | | |  | | | |
| **УКУПНА ЦЕНА** са обрачунатим ПДВ-ом | | | | |  | | | |
| **РОК ПЛАЋАЊА:**минимални рок плаћања је 15, а максимални рок плаћања је 45 дана од дана пријема рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура | | | | |  | | | |

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да ће предметна добра испоручивати сукцесивно, од дана закључења уговора у свему према Спецификацији Конкурсне документације, Понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. године, одредбама овог Уговора и другим важећим законима, подзаконским актима, техничкимнормативима и обавезним стандардима, који важе за врстууслуга,која је предмет овог Уговора.

Купац није у обавези да уговор реализује до максималног износа, а Продавац нема право да захтева реализацију уговора до максималног износа.

Уколико Купац потроши максимални износ финансијских средстава предвиђен у ставу 4. овог уговора, пре истека рока за који се закључује овај уговор, уговор ће аутоматски бити раскинут и то даном последње испоруке односно даном плаћања рачуна за исту, о чему ће Продавац благовремено бити обавештен.

Купац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

**ЦЕНА**

**Члан 3.**

Уговорена цена за предметна добра износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Наручилац ће уговорену цену, за предметну услугу, исплатити Добављачу, преносом средстава на његов текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_након службеног достављања уредног, регистрованог рачуна потписаног и овереног од стране одговорног лица Добављача.

**Члан 4.**

Цене горива су цене важеће на дан преузимања горива у возило Наручиоца на бензинским станицама Добављача на којима се врши испорука, према Ценовнику Добављача, а утврђују се одлукама Добављача у складу са позитивноправним прописима.

Добављач се обавезује да ће Наручиоцу одобравати све попусте на цене и количине које одобрава и другим корпоративним клијентима, на основу важећих скала попуста, о чему писаним путем обавештава Наручиоца.

Уговорене цене умањују се на основу преузетих количина на месечном нивоу, за календарски месец, по важећим скалама попуста Добављача, које су саставни део овог уговора.

**КВАЛИТЕТ**

**Члан 5.**

Добављач је дужан да испоручује добра која имају квалитет утрврђен Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“ бр.111/2015, 106/2016, 60/2017, 117/2017 и 120/2017 – испр.).

У случају приговора на квалитет добара, Наручилац одмах обавештава Добављача који упућује стручно лице ради узорковања добара која се даје на анализу.

Наручилац и Добављач су сагласни да до момента окончања рекламационог поступка свака страна сноси своје трошкове настале у складу са овим чланом.

Трошкове анализе, уколико се рекламација на квалитет покаже оправдана сноси Добављач, а уколико се покаже да добра имају квалитет у складу са техничком спецификацијом, трошкове анализе сноси Наручилац.

Наручилац има право раскида уговора уколико се рекламација на квалитет покаже оправдана.

**ИСПОРУКА ДОБАРА**

**Члан 6.**

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручује гориво на својим бензинским станицама, сукцесивно у току периода важења овог уговора.

Наручилац ће преузимати гориво путем картице.

Картица је средство евидентирања купопродајних трансакција горива које врши Наручилац.

Приликом испоруке добара сачињава се отпремни документ (обрачунски листић - слип)(место, тачно време испоруке, врста и количина горива, регистарски број возила, цена,) који потписују одговорно лице Добављача које извршава отпрему и лице које у име Наручиоца врши пријем добара, овлашћено лице Наручиоца.

Након потписивања овог уговора Наручилац и Добавач ће потписати и остале обрасце неопходне за издавање картица сагласно Општим правилима и условима за издавање и коришћење картица која важе код Добављача.

**Члан 7.**

Списак бензинских станица Добављача, а на којима Наручилац може преузимати горива у своја возила коришћењем картице, представља саставни део овог Уговора.

Наручилац се обавезује да Добављачу достави потписан и печатом оверен списак својих моторних возила са регистарским бројевима – називом корисника и врстом нафтних деривата који представља саставни део овог Уговора.

**ПЛАЋАЊЕ**

**Члан 8.**

Плаћање се врши у року од \_\_\_\_\_\_ \* дана од дана пријема рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистровања.

\*Попуњава Добављач

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и свим другим важећим прописима. Добављач је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум закљученог појединачног уговора о предметној јавној набавци. Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Обрачун попуста врши се на месечном нивоу, када се утврђује преузета количина робе за тај месец и одређује висина попуста у складу са чланом 4. овог Уговора. Припадајући попуст одобрава се Купцу испостављањем ноте одобрења до краја текућег месеца за претходни.

**ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

Члан 9.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама (''Службени гласник РС'', бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико у периоду реализације овог уговора, дође до статусних и других промена (промена назива, адресе,) уговорних страна, биће извршене измене уговора.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**ВИША СИЛА**

Члан 10.

Уколико после закључења овог Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом.

Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза).

Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**Члан 11.**

Свака од Страна, која је своје обавезе из овог уговора у потпуности и благовремено извршила, може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга Страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје преузете обавезе, као и:

- уколико се против друге Стране покрене поступак стечаја или уколико друга Страна постане неспособна за плаћање;

- у случају више силе, у складу са одредбама члана 10. овог уговора.

О раскиду Уговора, Страна је дужна писменим путем обавестити другу Страну, а Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду. Уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна.

**ИЗДАВАЊЕ И УПОТРЕБА КАРТИЦЕ**

Члан 12.

Картица је средство евидентирања купопродајних трансакција нафтних деривата које врши Купац. Картице се издају Купцу након потписивања уговора сагласно Захтеву и Спецификацији возила за издавање Картице.

Члан 13.

Купцу се не утврђује дневни и/или месечни лимит по свакој Картици од стране Продавца.

Уговорне стране су дужне да изврше примопредају Картица, о чему се саставља Записник , који потписују овлашћени представници обе уговорне стране.

Члан 14.

Купац се обавезује да Картице чува са дужном пажњом да не би дошло до злоупотребе или губитка.

Купац се обавезује да у случају губитка, крађе, или уништења Картице, о томе обавести Продавца у писаној форми.

Продавац се обавезује да по пријему обавештења о губитку, крађи, или уништењу картице, исту утврди неважећом.

У случају раскида-непродужавања уговора, Купац је дужан да картице врати Продавцу.

Уколико Купац не врати картице Продавцу у року од 30 дана након раскида-непродужавања Уговора, Продавац ће Купцу фактурисати издате, а невраћене картице по цени 5 евра, прерачунато у динарима по средњем курсу Народне банке Србије на дан обрачуна.

Члан 15.

Уколико се Купац не придржава одредаба овог Уговора, Продавац задржава право блокирања и одузимања свих издатих картица.

**ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА**

**Члан 16.**

Уговор се закључује на период од годину дана и ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора овлашћених лица уговорних страна или након истека претходног уговора.

Изузетно, од става један овог члана, обе уговорне стране су сагласне, да овај Уговор може имати продужно дејство, односно да се, по потреби ,може примењивати, под истим условима, и после истека рока из става један овог члана, и то најдуже до дана закључивања уговора о јавној набавки, од стране Наручиоца, за предметну набавку по окончаном поступку јавне набавке за календарску 2021. годину, а у складу са Планом јавних набавки Наручиоцаза 2021. годину.

За све оно што није изричито регулисано овим уговором, као и за сва спорна питања која могу настати из овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 17.**

Добављач, приликом потписивања уговора, предаје Купцу у депозит:безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са меничним овлашћењем да је Купац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана од дана окончања реализације уговора.

Истовремено, са предајом меницe и меничног овлашћења из става 1. овог члана, Добављач се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Добављача, овереног код пословне банке, не старији од 30 дана и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овалашћења Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Добављач не изврши све своје обавезе из уговора, као и у случају да се не придржава било којег услова из понуде, Наручилац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 18.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона ооблигационим односима и други закони и подзаконски акти који се односе на предмет набавке.

.

**Члан 19.**

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а у противном нерешенеспорове ће решавати путемнадлежног суда у Новом Саду.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбепредстављају израз њихове стварне воље.

**Члан 20.**

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу и овере печатом овлашћена лица уговорних страна.

**Члан 21.**

Уговор је сачињен у 4(четири) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 2(два) а Добављач 2(два) примерка.

Саставни део овог уговора су:

- Општа правила и услови за издавање и коришћење картица која важе код Добављача;

- Списак бензинских станица Добављача на којима Наручилац може користити корпоративну картицу;

- Спецификација возила Наручиоца за издавање корпоративне картице за гориво и

- Скала попуста на преузете количине горива.

**НАРУЧИЛАЦ ДОБАВЉАЧ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**В.д директора Драган Брачика**

Образац МО1

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

|  |  |
| --- | --- |
| **ДОБАВЉАЧ:**  **Дужник** | **Пун назив\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**И з д а ј е:**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ- ПИСМО**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАРУЧИЛАЦ:**  **Поверилац:** | **Пун назив:Установа Центар за приивредно**  **технолошки развој Војводине**  **Седиште:** Баноштор, Андревље  **Матични број:** 08888264  **ПИБ:** 105563356  **Број рачуна:** 340-1102202-96 код Ерсте банке |

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО**

1. Којим Добављач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даје, неопозиво овлашћење, Наручиоцу: дапопуњава његове, депоноване бланко меница.

1. **Добављач је**, депоновао- **предао Наручиоцу бланко меницу**, са клаузулом “без протеста“, серијски број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, приликом закључивања Уговора о јавној набавци добара, **ЈНМВ БРОЈ:Д-04/20 МАТЕРИЈАЛ ЗА САОБРАЋАЈ ,** закљученом дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. год. и заведеног код Наручиоца под бројем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2020.,**као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла- свих уговорних обавеза,**у висини од 10% од укупне уговорне цене, без ПДВ-а, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара
2. **Рок важења менице је 30 дана дужи од дана важења предметног Уговора**.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице, као средства за финансијског обезбеђење извршења уговорене обавезе, се продужава за исто време.

1. Овлашћујемо**Установу Центар за привредно технолошки развој Војводине,** као Повериоца, да у складу са горе наведеним условом, предате менице може попунити, са уписивањем клаузуле "без протеста", места и датума закључења Уговора, као места и датума издавања менице, датума попуњавања менице као датума доспећа меничне обавезе, укупног износа меничне своте, који по меници, не може бити већи од износа утврђеног у тачки 1. овог овлашћења, као и места плаћања меничне своте, а по потреби и других меничних елемената и клаузула и изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Добављача бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке и преносом истих средстава у корист Наручиоца, на његов рачун број:**340-11002202-96 код Ерсте банке.**
2. Овим овлашћењем се, као Добављач-Дужник, безусловно и неопозиво одричем права приговора на начин испуњавања менице и извршења наплате –преносом средстава у корист Наручиоца,по истом.
3. **Овлашћујемо** пословну банку, из тачке 2. овог овлашћења, код које имамо рачун , да наплату – плаћање, новчаних потраживања из тачке 1. овог овлашћења, изврше на терет свих наших рачуна као и да налоге за наплату из тачке 3. овог овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима небуде средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.
4. Менице су важеће и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача, промена печата, статусних промена код Добављача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављачаи других промена од значаја за правни промет.
5. Добављач се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.
6. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Добављача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).
7. Ово менично овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветнапримерка, од којих 1 (један) примерак задржава Наручилац , а 1 (један) Добављач.

Место:

Дана: **М. П.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

***НАПОМЕНА:***

***Понуђач који буде изабран као Добављач дужан је да, при потписивања Уговора о јавној набавци за предметна добра, Наручиоцу достави менично овлашћење, попуњено са свим подацима, оверено и потписано од стране овлашћеног лица Добављача , као и :***

* *бланко меницу која мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање;*
* *потврду о регистрацији меница, са серијским бројем менице, издату од стране надлежне банке.*
* *фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач-Добављач наводи у меничном овлашћењу –писму.*

|  |
| --- |
| 1. **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ** |

1. **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се водина српском језику.

1. **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављенимизменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

**Сви обрасци** морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Ако понуђач самостално подноси понуду** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем** овлашђено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда** овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује и оверава печатом све обрасце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

**Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање**.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

**Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Обавезна садржина понуде:** | |
|  | **Техничка спецификација са структуром ценe** |
|  | **Образац ПОНУДЕ** |
| Подаци о подизвођачу(уколико се подноси понуда са подизвођачем) |
| Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача(уколико понуду подноси група понуђача) |
| Споразум чланова групе понуђача(уколико понуду подноси група понуђача) |
|  | **Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** (није обавезан) |
|  | **Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** |
|  | **ОбразацИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА**да су при састављању својих понуда изричито поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде |
|  | **Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (обавезни услови)-**ИЗЈАВА |
|  | **Лиценца - дозвола за трговину нафтом, дериватима нафте, биогоривима и компримованим природним гасом, утврђену Законом о енергетици („Сл. гласник РС“, бр.145/2014) и издату од Агенције за енергетику Републике Србије, као и потврду Агенције да је та лиценца важећа.** |
|  | **Докази о испуњености услова из члана 76. ЗЈН (додатни услови)-ИЗЈАВА** |
|  | **Модел уговора** |
|  | **ОП образац лица овлашћеног за заступање** (и понуђачи подизвођач и члан групе). |
|  | **Овлашћење за потписивање за потписника** (ако не потписује заступник). |

**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуде са припадајућом документацијом, подносе се у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да сеприликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу утврдитида се први пут отвара.

Понуде се достављају лично или поштом на адресу:

**УСТАНОВА ЦЕНТАР ЗА ПРИВРЕДНО ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ ВОЈВОДИНЕ,Андревље, Баноштор,21300 Беочин фах 23** са назнаком: **„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА–МАТЕРИЈАЛ ЗА САОБРАЋАЈ, ЈНМВ Д-04/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“**

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Обрасци из конкурсне документације се могу потписивати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Установа центар за привредно технолошки развој Војводине, Андревље, Баноштор, последњег дана рока за подношење понуданазначеног у Позиву за подношење понуда и евентуалним обавештењима о продужењу рока за подношење понуда, обављеним на Порталу јавних набавки, [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и интернет страници Наручиоцаwww.ceptor-andrevlje.com

Понуде ће се отварати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

1. **ПАРТИЈЕ:** Ова набавка **није** обликована по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:** Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

**5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6 ЗЈН)**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

**Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа центар за привредно технолошки развој Војводине, Андревље, Баноштор, са назнаком:**

„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна - понуде за јавну набавку ДОБАРА –МАТЕРИЈАЛ ЗА САОБРАЋАЈ ЈНМВ Д-04//2020 - НЕ ОТВАРАТИ”

У супротном понуда се неотворена враћа понуђачу.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Повлачење у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

**6.НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4.).

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 6.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење оквирног споразума, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

• члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

• опису послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора неограничено солидарно одговарају задругари.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

1. **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**Начин плаћања**: вирмански, на рачун понуђача.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема исправне фактуре.

Понуђач је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци

**Услови плаћања**:

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана испостављања рачуна.

**Понуђач је дужан да у својој понуди (Образац понуде) наведе рок плаћања** јер ће се рок плаћања користити као резервни критеријум за доделу уговора.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

**Рок важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда**.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,у складу са законима и подзаконским актима којима је регулисана ова материја, укључујући, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 (четрдесетипет) дана. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени.Попусти који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Цена је фиксна и не може се мењати, под условима утврђеним у моделу Уговора (Образац Уговора).

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или безПДВ,сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Меница као гаранција за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са меничним писмом/овлашћењемда је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана дужим од дужине рока извршења.

Уз меницу Понуђач предаје и картон депонованих потписа овлашћеног лица добављача овереног код пословне банке, не старији од 30 дана, копију захтева/потврде пословне банке да су достављене менице заведене у Регистар меница НБС и одговарајућа менична овлашћења.

Средство обезбеђења **као гаранција за добро извршење посла,** предаје се **ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА** о јавној набавци.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Меница мора бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

Меница морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

**12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком **„Питања за Комисију за јавну набавку ДОБАРА–МАТЕРИЈАЛ ЗА САОБРАЋАЈ ЈНМВ Д-04/2020“**може се упутити наручиоцу:

• путем електронске поште, на адресу: [***andrevlje@andrevlje.rs***](mailto:andrevlje@andrevlje.rs) ***и goran.uprava@gmail.com***

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено**.

**13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно изршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отврања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која je неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

**14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу:**Установа центар за привредно технолошки развој Војводине, Андревље, Баноштор**, препоручено са повратницом, на е-маил [***andrevlje@andrevlje.rs***](mailto:andrevlje@andrevlje.rs) ***i*** [***goran.uprava@gmail.com***](mailto:goran.uprava@gmail.com)а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са члана 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;

7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу оквирног споразума/уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

**17. ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама (''Службени гласник РС'', бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Након што наручилац понуђачу достави потписани уговор, понуђач је дужан да у року од **три дана** наручиоцу достави потписануговор са припадајућим прилозима.

**Комисија за јавну набавку Д-04/20**